

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTAGIÁRIO - EDITAL Nº 01/2021**

**2º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTAGIÁRIO – EDITAL 01/2021, HOMOLOGADO EM 25 DE FEVEREIRO DE 2022, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DA VAGA.**

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa sita à **Rua 06 nº 2572 – B. Santana, Rio Claro/SP, CONVOCA O CANDIDATO CLASSIFICADO**, abaixo relacionado pela ordem classificatória final, a comparecer junto à sede administrativa, **no dia e horário conforme cronograma abaixo**, atendendo as condições dispostas no edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado. Apresentando os documentos obrigatórios à aprovação, nos termos do item 9.3.1 do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado, para preenchimento da vaga conforme descrito abaixo:

**ESTAGIÁRIO DE DIREITO: Comparecer no dia 19/04/2022 às 13h00 horas**

	<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>
01	5º	MICHELE APARECIDA LOPES NECO

Na data de convocação o candidato deverá apresentar a documentação exigida em atendimento ao item 9.3.1 do edital, **cópia simples (acompanhados dos originais)**:

- a) Declaração de vínculos e/ou exoneração de outros Órgãos Públicos e Certidão de que não está respondendo Processo Administrativo Disciplinar ou não ter sofrido penalidade administrativa, dos últimos 05 anos;
- b) Inscrição no PIS/PASEP atualizado;
- c) 01 (uma) foto ¾ recente;
- d) Comprovante de residência atualizado;
- e) Atestado de antecedentes criminais;
- f) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- g) Título de Eleitor e Certidão de Regularidade;
- h) Cartão do Sistema Único de Saúde (SUS);
- i) Carteira de Reservista (se do sexo masculino);
- j) Certidão de Nascimento, ou se casado a Certidão de Casamento ou de União Estável e Cédula de Identidade (RG ou RNE) do cônjuge ou companheiro (a);
- k) Certidão de Nascimento e Cadastro de Pessoa Física (CPF) de filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- l) Declaração de bens ou última Declaração de Imposto de Renda (em caso negativo de bens - impresso a ser disponibilizado);
- m) Declaração de dependentes para efeitos de Imposto de Renda (impresso a ser disponibilizado);
- n) Comprovante de Conta Corrente ativa junto ao Banco Santander, se houver (quando titular)
- o) cópia da Carteira de Trabalho sendo páginas de qualificação contendo o número e o verso da página;
- p) cópia da Carteira de Vacinação atualizada do candidato à vaga (inclusive com as vacinas do CoronaVirus) e dos filhos menores de 07 (sete) anos;
- q) Atestado de Matrícula da Instituição de Ensino atualizada, contendo informações sobre o Curso, periodicidade, se semestral ou anual, duração do curso, série, horário das aulas, com assinatura eletrônica digitalizada ou reconhecimento de firma em cartório do responsável pela assinatura do referido documento.

Observação:

1 - Todos os documentos devem estar atualizados de acordo com o Estado Civil atual (Decreto Federal nº 8373 de 11/12/2014).

2 - A solicitação para abertura de Conta junto ao Banco Santander, será fornecida pelo Departamento de Gestão de Pessoas no ato do comparecimento à convocação.

3 - O candidato deve fornecer os dados de um beneficiário para contratação de Seguro Contra Acidentes Pessoais.

Rio Claro, 12 de abril de 2022.

**GIULIA DA CUNHA FERNANDES PUTTOMATTI**  
Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro